



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 02 AGO, 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta della Direzione Amministrativa Aziendale:

N. 850

OGGETTO: PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DELL'ATTO AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLE STRUTTURE COMPLESSE DI AREA TECNICA, PROFESSIONALE ED AMMINISTRATIVA, IN ESECUZIONE DEL NUOVO ATTO AZIENDALE ASL PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con atto deliberativo 631 del 11 giugno 2018 è stata avviata, in esecuzione del nuovo Atto Aziendale dell'ASL Pescara, la procedura di interpello interno per l'acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione dei nuovi incarichi ivi previsti, al fine specifico di individuare, attraverso procedura di ricollocazione interna di personale, i Dirigenti con incarico attivo di struttura complessa da incardinare sulle strutture complesse tecniche ed amministrative di nuova attivazione;

ATTESO che in attuazione di quanto disposto con la predetta deliberazione nr. 631 del 11 giugno 2018, con nota della Direzione Generale prot. nr. 0045684/18 del 19 giugno 2018, sono stati invitati ad esercitare il diritto di opzione per la copertura dei posti disponibili nelle strutture realizzate in sede di riconversione conseguenti alle riferite disattivazioni, i Dirigenti in ruolo presso questa Azienda da ricollocare in quanto incaricati della direzione di strutture complesse non più previste nel vigente assetto organizzativo;

DATO ATTO che, tra i posti vacanti e disponibili, risultano le strutture complesse di seguito indicate:

UOC Dinamiche del Personale;
UOC Affari Generali e Legali;
UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;
UOC Ingegneria Clinica -HTA;
UOC Servizi Tecnici Manutentivi;

RILEVATO che presso questa Azienda prestano servizio a tempo indeterminato:

*il Dott. Vero Michitelli in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, giusta deliberazione di conferimento nr. 1138 del 14 dicembre 2017;

*la Dott.ssa Francesca Rancitelli in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della UOC Affari Generali e Legali, giusta deliberazione di conferimento nr. 1273 del 18.12.2012;

*la Dott.ssa Maria Ruffini, in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della UOC Servizio Economico-Finanziario, di cui alla deliberazione nr. 489 del 7.05.2013;

*la Dott.ssa Tiziana Petrella in qualità Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della UOC Servizi Acquisizioni Beni e Servizi, giusta deliberazione di conferimento nr. 1137 del 14 dicembre 2017 (attualmente collocata in aspettativa ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D. Lgs. nr. 502/92);

*il Dott. Ing. Vincenzo Lo Mele in qualità Dirigente Ingegnere con incarico di Direttore della UOC Servizio Tecnico Patrimoniale, giusta deliberazione di conferimento nr. 1265 del 20.12.2013;

PRESO ATTO delle preferenze espresse dai predetti Dirigenti entro il termine indicato dalla predetta nota prot. nr. 0045684/18 del 19 giugno 2018, conservate in atti;

PRESO ATTO della proposta di ricollocazione trasmessa dal Direttore Amministrativo aziendale a seguito di valutazione/comparazione curriculare dei dirigenti interessati;

DATO ATTO che, ai sensi della deliberazione nr. 631 del 11 giugno 2018, si terrà conto dell'opzione formulata dal candidato ai fini della presente ricollocazione esclusivamente ove opportuno e coerente con i programmi aziendali;

RICHIAMATI:

- l'articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, in merito agli incarichi di funzioni dirigenziali attribuibili nella pubblica amministrazione;
- il vigente regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali di area III, ruoli tecnico, amministrativo e professionale;

EVIDENZIATO CHE:

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 19 del decreto 165/2001, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;
- ai sensi del comma 1-bis del citato articolo 19 del decreto 165/2001, l'amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta;
- ai sensi dell'articolo 10 del richiamato regolamento aziendale, nel caso in cui l'Azienda, prima della naturale scadenza dell'incarico ed a seguito di ristrutturazione aziendale, intenda conferire al dirigente altro incarico dirigenziale rispetto a quello in atto goduto, attribuisce al dirigente stesso un altro incarico di pari valore economico;
- ai sensi del citato regolamento gli incarichi di struttura complessa sono affidati dal Direttore Generale dell'azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale, tenuto conto dei seguenti criteri, in coerenza con il dettato normativo dianzi richiamato:
 - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b. professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
 - c. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
 - d. esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;
 - e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
 - f. positivo superamento delle valutazioni alle cadenze previste all'art. 26 del C.C.N.L. 3/11/2005 e s.m.i. e che, per il passaggio ad altri incarichi, si debba tener conto, in particolare dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dagli organismi deputati;

CONSIDERATO CHE:

- le figure dirigenziali da ricollocare, come dianzi individuate, risultano titolari di incarico di struttura complessa in corso di validità con valutazioni periodiche positive, giusta documentazione in atti;

RITENUTO di dover procedere all'attivazione delle nuove strutture complesse di area tecnica e amministrativa previste dal nuovo atto aziendale ed individuazione dei nuovi Direttori Responsabili con contestuale conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali di cui si tratta;

DATO ATTO che il presente provvedimento di ricollocazione dei dirigenti interni ad oggi titolari di incarico di struttura complessa avviene ad invarianza di spesa;

RITENUTO di dover rinviare a successivi atti l'adozione di determinazioni in merito alla UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO. nonché alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio;

PER TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

1. **DI PRENDERE ATTO** della valutazione comparata per la ricollocazione interna, su corrispondenti posti vacanti per ristrutturazione aziendale, dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa di area tecnica, professionale ed amministrativa, in esecuzione del nuovo Atto Aziendale ASL Pescara, individuabili nelle persone dei Dottori: Michitelli Vero, Rancitelli Francesca, Ruffini Maria, Petrella Tiziana, Lo Mele Vincenzo;
2. **DI PROCEDERE** alla realizzazione dell'assetto organizzativo rispondente alle esigenze della programmazione aziendale e regionale nonché alla ricollocazione interna dei dirigenti di struttura complessa di cui al punto 1, come segue:
 - a. **Nell'ambito del Dipartimento Amministrativo e degli affari Generali e Legali:**
 - alla soppressione delle UOC Pianificazione e sviluppo delle risorse umane, della UOC Gestione Risorse Umane e della UOC Trattamento Economico con contestuale attivazione della UOC Dinamiche del Personale;
 - alla soppressione della UOC Affari Generali e Legali afferente al Coordinamento dello Staff nella previsione del precedente atto aziendale di cui alla deliberazione nr. 932 del 16/09/2013 e contestuale attivazione della UOC Affari Generali e Legali nell'attuale collocazione presso il Dipartimento in parola;
 - b. **Nell'ambito del Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali:**
 - alla soppressione della UOC Servizio Economico Finanziario e contestuale attivazione della UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
 - alla soppressione della UOC Servizio Acquisizione Beni e Servizi e contestuale attivazione della UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;
 - alla soppressione della UOC Servizio Tecnico-Patrimoniale e alla contestuale attivazione delle UOC Ingegneria Clinica -HTA e alla UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
3. **DI REVOCARE:**
 - al Dott. Vero Michitelli l'incarico di Direzione di Struttura Complessa Gestione Risorse Umane di cui alla deliberazione di conferimento numero 1138 del 14 dicembre 2017, nonché l'incarico ad interim nella direzione della UOC Pianificazione e sviluppo delle risorse umane con contestuale conferimento dell'incarico di direzione della UOC Dinamiche del Personale e con la riserva di cui al successivo punto 5;
 - alla Dott.ssa Francesca Rancitelli l'incarico di Direzione di Struttura Complessa UOC Affari Generali e Legali afferente al coordinamento dello Staff, giusta deliberazione di conferimento nr. 1273 del 18.12.2012, con contestuale conferimento dell'incarico di direzione della UOC Affari Generali e Legali, afferente al Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali e con la riserva di cui al successivo punto 5;
 - alla Dott.ssa Tiziana Petrella l'incarico di UOC Servizi Acquisizioni Beni e Servizi, giusta deliberazione di conferimento nr. 1137 del 14 dicembre 2017, con contestuale conferimento dell'incarico di direzione della UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi e con la riserva di cui al successivo punto 5;
 - alla Dott.ssa Maria Ruffini l'incarico di Direzione di Struttura Servizio Economico-Finanziario, di cui alla deliberazione nr. 489 del 7.05.2014, con contestuale conferimento

- dell'incarico di direzione della UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria e con la riserva di cui al successivo punto 5;
- all'Ing. Vincenzo Lo Mele l'incarico di Direzione della Servizio Tecnico Patrimoniale, giusta deliberazione di conferimento nr. 1265 del 20.12.2013 con contestuale conferimento dell'incarico di direzione della UOC Ingegneria Clinica -HTA e alla UOC Servizi Tecnici Manutentivi e con la riserva di cui al successivo punto 5;
 4. **DI STIPULARE** con i predetti Direttori le appendici contrattuali di cui agli incarichi del punto 3, di durata quinquennale ex art. 15 del Decreto Legislativo nr. 502/1992 e ss.mm.ii.;
 5. **DI RIBADIRE** che, ai sensi di quanto disposto con deliberazione nr. 631 del 11 giugno 2018, i dirigenti i quali non potranno prendere servizio effettivo presso le UU.OO.CC. di cui al punto 3 entro trenta giorni dall'adozione del presente provvedimento, saranno collocati presso UU.OO.CC. disponibili diverse da quelle summenzionate;
 6. **DI RINVIARE** a successivi atti l'adozione di determinazioni in merito alla UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO. e alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio;
 7. **DI DARE MANDATO** alla UOC Dinamiche del Personale di notificare il presente atto agli interessati;
 8. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento, completo di allegati, alla Direzione Amministrativa Aziendale per quanto di competenza;
 9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009;
 10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.



Il Direttore Amministrativo Aziendale, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

Dott. Paolo Zappalà

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~3~~ **3 AGO, 2018** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

Direzione Amministrativa

UOC Gestione Ris. Umane
per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato
A.S.L. PESCARA

Il Titolare della Posizione Organizzativa

"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti

